



Marktconsultatie

Raamovereenkomst projectfuncties

A04.106.2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Procedure Marktconsultatie	3
a. Planning	3
b. Contact & Communicatie	3
3. Voorwaarden	4
a. Instemming Marktconsultatie Document	4
b. Afwezigheid van Rechten	4
c. Vertrouwelijkheid	4
d. Taal	4
4. Situatieschets	5
6. Voorgenomen Aanbesteding	7
a. Procedure Aanbestedingstraject	7
b. Concept Planning Aanbestedingstraject	7
c. Voorwaarden	7
Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst	8

1. Inleiding

De gemeente Leiden is voornemens een aanbesteding te starten voor de inhuur van externe professionals op het gebied van project-, programma- en procesmanagement, inclusief aanverwante specialistische rollen. Meer inhoudelijke informatie leest u in hoofdstuk 4 van dit document.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding organiseert de opdrachtgever een marktconsultatie. Het doel is om:

- inzicht te verkrijgen in de marktstructuur en levercapaciteit;
- te toetsen of de voorgenomen contract- en perceelindeling passend is;
- en input op te halen voor de prijsstelling.

De uitkomsten van deze consultatie worden gebruikt om de aanbesteding verder vorm te geven. De opdrachtgever maakt daarnaast op basis van de resultaten een geanonimiseerde en generieke samenvatting van de uitkomsten en deelt deze met de deelnemers aan de marktconsultatie. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Procedure Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is middels het TenderNed platform gepubliceerd. Het staat alle potentiële leveranciers vrij om deel te nemen en hun input aan te leveren.

a. Planning

De marktconsultatie zal conform onderstaande planning worden uitgevoerd.

Datum	Procestappen
18 juni 2026	Publicatie marktconsultatie
24 juni 2026 10:00	Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen
26 juni 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
6 juli 2026 10:00	Indienen antwoorden marktconsultatie
t/m 13 juli 2026	Analyseren uitkomsten schriftelijke vragenronde
14 juli 2026	Opleveren rapport marktconsultatie aan deelnemende leveranciers

b. Contact & Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Via TenderNed is het mogelijk via de berichtenmodule om vragen te stellen aan onderstaande contactpersoon. Daarnaast dient ook de beantwoording van deze marktconsultatie via TenderNed plaats te vinden. Namens de opdrachtgever is de volgende contactpersoon bereikbaar voor vragen.

Contactpersoon	Amber Lelieveld
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, Team Inkoopadvies en Aanbestedingen
Telefoonnummer	0681925166
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

3. Voorwaarden

De voorwaarden die opdrachtgever in deze marktconsultatie procedure hanteert zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

a. Instemming Marktconsultatie Document

Door het indienen van de beantwoording gaat u als leverancier met de voorwaarden van deze marktconsultatie akkoord.

b. Afwezigheid van Rechten

Leveranciers kunnen geen rechten ontleen aan deze marktconsultatie dan wel iedere vorm van informatie die betrekking heeft op deze marktconsultatie en eventuele vervolgstappen. De opdrachtgever mag de informatie die voortkomt uit deze marktconsultatie gebruiken voor het verder vormgeven en inrichten van de aanbestedingsprocedure om te komen tot een Raamovereenkomst Projectfuncties. Leveranciers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

c. Vertrouwelijkheid

De leverancier mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het geanonimiseerde eindrapport zal onderdeel uitmaken van de verdere aanbestedingsprocedure.

d. Taal

De beantwoording van deze marktconsultatie en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De opdrachtgever hanteert deze taal eis als minimumeis bij deze marktconsultatie en daaropvolgende aanbestedingsprocedure.

4. Situatieschets

Organisatie

Het Projectbureau is een van de zes clusters binnen de gemeente Leiden. Binnen het Projectbureau vervullen zowel de afdeling Project-, Proces- en Programmamanagement (PPPM) als de afdeling Bedrijfsvoering een belangrijke rol. PPPM is verantwoordelijk voor de integrale aansturing van complexe en multidisciplinaire projecten en programma's, waarbij kwaliteit, samenwerking en maatschappelijk draagvlak centraal staan. Participatie is daarbij een vast uitgangspunt: projecten worden samen met inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden gerealiseerd.

De afdeling Bedrijfsvoering ondersteunt het Projectbureau bij een efficiënte, doelmatige en beheerste uitvoering van het werk. Met verschillende organisatieteams en Planning & Risicoadviseurs draagt Bedrijfsvoering bij aan continuïteit, stabiliteit en duidelijkheid binnen de dynamische context van Leidse projecten. Daarbij ligt de nadruk op een goede inzet en samenhang van mensen, processen en systemen.

Aanleiding

De projectenportefeuille van Leiden is veranderlijk en afhankelijk van onder andere politieke besluitvorming, externe ontwikkelingen en marktomstandigheden. Dit leidt tot schommelingen in de benodigde capaciteit en expertise. Om hier flexibel en slagvaardig op te kunnen inspelen, maakt de gemeente gebruik van tijdelijk in te zetten externe professionals. De opdrachtgever wil via een raamovereenkomst beschikken over flexibele en hoogwaardige (tijdelijke) capaciteit op het terrein van project-, proces- en programmamanagement. Het gaat om de inzet van partijen voor wie het leveren van gekwalificeerde professionals met deze specialismen tot de kernactiviteit behoort.

Het huidige contract loopt na 4 jaar af en dit dient opnieuw aanbesteed te worden. Opdrachtgever wil ook graag andere functieprofielen meenemen in deze overeenkomst dan in de voorgaande raamovereenkomst omdat hier ook regelmatig behoefte aan is.

Opdrachtgever is voornemens de volgende functieprofielen op te nemen in de nieuwe Raamovereenkomst:

- Assistent Projectmanager
- Projectmanager
- Senior Projectmanager
- Procesmanager
- Programmamanager
- Omgevingsmanager (operationeel)
- Planning en Risico Adviseur
- Stafadviseur
- Medewerker Bedrijfsvoering
- KAM Coördinator

De markt voor de inhuur van externe professionals is dynamisch en onderhevig aan ontwikkelingen, onder andere als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving. Om een actueel en goed onderbouwd beeld te verkrijgen van de markt, voert de opdrachtgever deze marktconsultatie uit. Het doel is om te komen tot een zo passend mogelijke uitvraag en daarmee leveranciers te contracteren die optimaal aansluiten bij de behoefte van de organisatie.

De opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in een aantal specifieke onderwerpen:

1. Levering en capaciteit

De opdrachtgever onderzoekt in hoeverre marktpartijen in staat zijn om de volledige scope van de beoogde functieprofielen te leveren, dan wel zich specialiseren in een gedeelte daarvan.

Daarbij wordt onder andere gekeken naar:

- de mate waarin leveranciers een brede of juist specialistische dienstverlening aanbieden;
- de consequenties hiervan voor de inrichting van de aanbesteding (bijvoorbeeld één perceel versus meerdere percelen);
- de omvang en samenstelling van de kandidatenpool van leveranciers;
- en de impact hiervan op kwaliteit, leveringszekerheid en snelheid van invulling.

De opdrachtgever is met name geïnteresseerd in de vraag of het realistisch en wenselijk is om alle beoogde functieprofielen onder te brengen in één perceel, of dat opsplitsing leidt tot een betere aansluiting op de markt.

2. Prijsmodel

De opdrachtgever onderzoekt welk prijsmodel het meest passend is voor deze opdracht en aansluit bij de huidige marktpraktijk.

Daarbij worden onder andere de volgende varianten overwogen:

- uurtarieven per functieprofiel of functieniveau;
- een systematiek op basis van een omrekenfactor (bijvoorbeeld een factor op salaris of kostprijs);
- of een combinatie van bovenstaande.

De opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in:

- de haalbaarheid en toepasbaarheid van deze prijsmodellen;
- de mate van transparantie in prijsopbouw;
- de impact op marktwerking, vergelijkbaarheid van inschrijvingen en contractbeheer;
- en eventuele risico's of aandachtspunten (bijvoorbeeld in relatie tot wet- en regelgeving, zoals ontwikkelingen rondom gelijke beloning).

3. Contractmodel

De opdrachtgever onderzoekt de mogelijkheid om te werken met een model waarbij binnen één raamovereenkomst meerdere leveranciers worden gecontracteerd en ingedeeld op basis van rangorde.

Hierbij wordt gewerkt met een gefaseerde minicompetitie:

- Leveranciers met de hoogste rangorde (bijvoorbeeld rang 1 t/m 5) vormen de eerste groep;
- Leveranciers met de daaropvolgende rangorde (bijvoorbeeld rang 6 t/m 10) vormen een tweede groep.

Bij een nadere uitvraag wordt deze in eerste instantie uitgezet bij de eerste groep.

Indien deze groep binnen een vooraf bepaalde termijn (bijvoorbeeld 5 werkdagen) geen geschikte kandidaat levert, wordt de uitvraag vervolgens uitgezet bij de tweede groep.

5. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De gemeente Leiden heeft 6 maatschappelijke thema's opgenomen in haar inkoop- en aanbestedingsbeleid, waar ze impact mee wil maken in de aanbestedingstrajecten: Milieu en Biodiversiteit, Klimaat (CO2-reductie), Circulariteit, Ketenvaantwoordelijkheid, Diversiteit en Inclusie en Social Return.

Op deze overeenkomst lijken de thema's Diversiteit en Inclusie en Social Return het beste van toepassing. De opdrachtgever wil weten waar de markt staat op het gebied van duurzaamheid: welke mogelijkheden zijn er om mee te nemen in de aanbesteding?

6. Voorgenomen Aanbesteding

Na de marktconsultatie die in dit document is beschreven zal een aanbesteding worden opgestart. Hieronder zal worden beschreven met welke processtappen we daarbij rekening houden. Ook zal alvast een doorkijkje worden gegeven naar de van toepassing zijnde voorwaarden.

a. Procedure Aanbestedingstraject

Naar verwachting zal de aanbesteding een Europees openbare procedure worden.

b. Concept Planning Aanbestedingstraject

Wij zijn voornemens om onderstaande processtappen te doorlopen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De exacte tijdslijnen zijn op dit moment nog niet bekend.

Na uitkomst van de marktconsultatie zullen we de planning nader concretiseren.

Procestappen
Publicatie Aanbestedingsdocumenten
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2
Uiterste datum indienen Inschrijvingen
Bestuderen inschrijvingen
Beoordeling
Voorlopige Gunning
Versturen Definitieve gunning & opdrachtverstrekking
Start opdracht

c. Voorwaarden

De opdrachtgever is voornemens om tijdens de aanbesteding de ARVODI-2025 van toepassing te verklaren.

Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst

De beantwoording van onderstaande vragen is vormvrij zolang de volgorde van de vragen maar aangehouden wordt.

Algemeen & Aanbesteding	
1.	Heeft uw organisatie interesse in deze opdracht? Indien dit niet het geval is kunt u de voornaamste reden aangeven waarom niet?
2.	Als organisatie heeft u veel ervaring met aanbestedingsprocedures vanuit het leveranciers-perspectief. - Kunt u drie elementen/aandachtspunten noemen die ontbraken in recente aanbestedingsprocedures waar u mee te maken had, en die naar uw mening negatief uitwerkten op het aanbestedingsresultaat? - Kunt u drie elementen/aandachtspunten noemen die verrassend voor u waren en die naar uw mening juist positief uitwerkten op het aanbestedingsresultaat?
3.	Opdrachtgever wil graag een volledig beeld krijgen van de meerwaarde en het onderscheidend vermogen van de inschrijver. Welke gunningscriteria kunnen we uitvragen om een goed beeld van deze meerwaarde te krijgen? Wat zijn voorbeelden van andere aanbestedingen waar goede gunningscriteria zijn opgenomen?
Organisatie & Kwaliteit	
4.	Kunt u toelichten of en bij welke branche- of koepelorganisatie uw organisatie is aangesloten (bijv. ABU, NBBU, VVDN of vergelijkbaar)?
5.	Kunt u toelichten welke cao of arbeidsvoorwaardenregeling u hanteert voor uw medewerkers?
6.	Beschikt uw organisatie over relevante certificeringen, kwaliteitsborging of lidmaatschappen die bijdragen aan de kwaliteit van dienstverlening?
7.	Welke kwalitatieve aspecten onderscheiden volgens u de beste leveranciers van projectprofessionals van de gemiddelde leverancier? Noem minimaal drie en maximaal vijf aspecten.
Levering & capaciteit	
8.	Welke van de onderstaande functieprofielen kunt u aanbieden binnen uw organisatie? (Selecteer alle profielen die van toepassing zijn) - o Assistent Projectmanager - o Projectmanager - o Senior Projectmanager - o Procesmanager - o Programmamanager - o Omgevingsmanager (operationeel) - o Planning en Risico Adviseur - o Stafadviseur - o Medewerker Bedrijfsvoering - o KAM Coördinator
9.	Welke van deze functieprofielen heeft u in loondienst? (Selecteer alle profielen die van toepassing zijn)

	○ Assistent Projectmanager ○ Projectmanager ○ Senior Projectmanager ○ Procesmanager ○ Programmamanager ○ Omgevingsmanager (operationeel) ○ Planning en Risico Adviseur ○ Stafadviseur ○ Medewerker Bedrijfsvoering ○ KAM Coördinator
10.	Hoe voorziet u in rollen die u niet in loondienst heeft maar wel aanbiedt?
11.	Indien u slechts een deel van de rollen kunt leveren, kunt u toelichten wat hiervan de belangrijkste redenen zijn? Denk hierbij aan factoren zoals: Specialisatie, Capaciteit, Positionering in de markt of anders.
12.	Hoe borgt u leverzekerheid en binnen welke termijn kan uw organisatie kandidaten aanbieden?
13.	Opdrachtgever overweegt uitsluitend kandidaten toe te laten die in loondienst zijn bij opdrachtnemer of een aan haar gelieerde onderneming. Welke gevolgen ziet u hiervan voor: • Levercapaciteit; • Kwaliteit; • Marktwerving; • Anders
14.	Hoe zou u de gevraagde functies logisch clusteren in één of meerdere percelen, en welke clustering sluit volgens u het beste aan op de markt, vergroot de kans op kwalitatief goede inschrijvingen en voorkomt het gebruik van onderaanneming?
15.	Hoe kijkt uw organisatie aan tegen een eventuele kosteloze overname van aangeboden kandidaten? Indien u hiervoor openstaat, onder welke voorwaarden zou dit voor uw organisatie mogelijk zijn?
Prijsmodel	
16.	Welk prijsmodel acht u het meest passend voor deze opdracht? ○ Uurtarieven per rol/profiel ○ Omrekenfactor ○ Combinatie van beide ○ Anders, namelijk:
17.	Kunt u uw voorkeur toelichten? • Wat zijn de voordelen van dit model? • Wat zijn de eventuele nadelen/risico's van andere prijsmodellen?
Contractmodel	
18.	Welke van onderstaande modellen heeft uw voorkeur? ○ Rangorde met gefaseerde minicompetitie (zie toelichting hoofdstuk 4) ○ Minicompetitie met meerdere leveranciers (per perceel) ○ Minicompetitie met één leverancier (per perceel) ○ Anders, namelijk: Licht uw antwoord toe.

19.	Opdrachtgever overweegt te kiezen voor een rangordemodel met gefaseerde minicompetitie. Welke risico's of knelpunten ziet u eventueel bij toepassing van dit model?
20.	Welke randvoorwaarden zijn volgens u essentieel om het rangordemodel met gefaseerde minicompetitie goed te laten functioneren?
21.	Opdrachtgever overweegt een raamovereenkomst met vijf leveranciers. Hoe beoordeelt u dit aantal? ○ te laag ○ passend ○ te hoog Licht uw antwoord toe.
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	
22.	De gemeente Leiden hecht grote waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en heeft apart Social return beleid en veel aandacht voor diversiteit en inclusie. Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan deze thema's bij de inzet van projectfuncties?
23.	Heeft u een voorkeur voor de wijze waarop aandacht wordt besteed aan deze thema's in de aanbesteding (bijvoorbeeld door middel van geschiktheidseisen en/of gunningscriteria)?
24.	Heeft u voorbeelden van aanbestedingen waarin de thema's naar uw oordeel een goede plek hebben gekregen?
25.	Ziet u nog andere mogelijkheden voor relevante thema's op het gebied van MVOI (bijvoorbeeld op het gebied van co2 reductie)?
Aanvullende aandachtspunten	
26.	Zijn er aandachtspunten die u de opdrachtgever wilt meegeven voor deze aanbesteding?
27.	Ziet u risico's of knelpunten in de voorgenomen opzet?
28.	Heeft u suggesties voor verbetering?